

**Interview de Luc Bouchery**  
**Assistant ressources humaines pour le CIGAP**  
**rattaché à la Poste**

### **Parcours**

Je suis diplômé d'une Licence de Lettres Modernes, suivi d'une formation en ressources humaines. Durant cette formation, j'ai appris aussi bien la théorie (droit du travail) que la pratique (gestion des registres du personnel, suivi des absences). J'ai occupé par la suite un poste de chargé de recrutement pour une entreprise de travail temporaire spécialisé dans le BTP et aujourd'hui un poste d'assistant RH pour le CIGAP.

### **Activités au quotidien**

Je traite les demandes d'anciens salariés de la Poste qui occupe aujourd'hui un emploi dans une autre administration et qui souhaite valider leurs services accomplis à la Poste. Je gère les demandes d'états IRCANTEC et leur suivi, et des attestations diverses. J'ai également assuré la constitution de dossier du personnel pour les salariés saisonniers et la rédaction des contrats de travail de plusieurs centres financiers.

### **Avantages**

Liberté assez grande dans la gestion du travail. Je peux mixer mes occupations à mon gré avec toutefois des objectifs à tenir. Le travail que j'accompli permet à des salariés de prévoir leur fin de carrière, ce qui est également intéressant.

### **Inconvénients**

Le poste que j'occupe est une fonction assez administrative.

### **Qualités requises**

Réactif, être capable de gérer plusieurs informations en même temps et être curieux de l'évolution du code du travail. De plus il faut être capable de communiquer efficacement et donc être capable d'adapter son discours en fonction de ses interlocuteurs.

### **Alternance**

Je pense que c'est une bonne mesure, cela permet de voir les applications concrètes des sujets abordés en cours.